

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vieraanvaraisuus Vantaan kaupungin kaupunkiympäristön toimialan uusien lautakuntien koulutusseminaarille 7.10.2021
TRE:5824/00.04.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, p. 0400 780 866, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vantaan kaupungin kaupunkiympäristön toimialan uusien lautakuntien koulutusseminariin osallistujille järjestetään kaupungin vastaanotto Museokeskus Vapriikissa 7.10.2021 covid-19 pandemian salliessa ja turvaohjeet huomioiden.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113120 kaupunginhallitus, sisäinen tilaus 20130 PR-tapahtumat..

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä vastaanoton ajankohtaa.

Perustelut

Vantaan kaupunkiympäristön toimiala järjestää uusille toimielimilleen kaupunkiympäristölautakunnalle, kaupunkitilalautakunnalle sekä kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostolle kaksipäiväisen aloitusseminaarin toimialan ajankohtaisista, lautakuntarajat ylittävistä teemoista. Seminaari järjestetään Tampereella 7.-8.10.2021. Ohjelmassa keskitytään ensisijaisesti Vantaan kaupunkiympäristön toimialan toimintaan, kaupungin maankäyttöä ja ympäristöasioita ohjaaviin periaatteisiin sekä toimialan ajankohtaisiin hankkeisiin. Lisäksi Tampereen kaupungin edustajat esittelevät uusille luottamushenkilöille Tampereen ajankohtaisia maankäyttöhankkeita.

Myöntämisperusteet:

- merkittävä yleishyödyllinen valtakunnallinen liitto, yhdistys tai yhteisö järjestää vaikutukseltaan mittavan, pääsääntöisesti kertaluontoisen tapahtumansa tai kokouksensa Tampereella
- muut Tampereen kaupungin imagon tai kansainvälisen näkyvyyden kannalta merkittävät tapahtumat harkinnan mukaisesti (Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen kaupungilla)

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Katariina Nummi / Vantaan kaupunki, tupa/talous, myynti.museot(at)
tampere.fi

Allekirjoitus

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 7.9.2021 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.9.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
02.09.2021

Ritva Vakkuri
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.